Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Мичуринска Тамбовской области  
(МБОУ СОШ №2)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНА  Начальник управления образования администрации города Мичуринска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       А.В. Климкин 10.01.2024 | УТВЕРЖДЕНА  приказом МБОУ СОШ №2 от 09.01.2024 № 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рябов Д.А. |
|  |  |

**Программа развития МБОУ СОШ №2**

**г. Мичуринска Тамбовской области**

**на 2024–2027 годы**

|  |
| --- |
| ПРИНЯТА  Педагогическим советом МБОУ СОШ №2   (протокол №3 от 09.01.2024) |

город Мичуринск, 2024 год

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Мичуринска Тамбовской области |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.  2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).  3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».  4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.  5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.  6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.  7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».  8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.  9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.  10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Рябов Дмитрий Александрович, директор МБОУ СОШ №2 Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБОУ СОШ №2 № 117 от 20.05.2023 |
| Цели программы развития | 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д. |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. |
| Основные направления развития организации | 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения. 2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Организация профориентационной работы с обучающимися.  8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников. 9. Ведение инновационной деятельности. |
| Период реализации программы развития | С 2024 года по 2027 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. 50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. 90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся. Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся. Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса. Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ СОШ №2 Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ СОШ №2 |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.** МБОУ МБОУ СОШ №2 города Мичуринска (далее – школа, организация) создана в 1936 году.

Школа расположена по адресу: г. Мичуринск, улица Энгельса, дом 2. Телефон: 4-64-77. Электронный адрес: michschool2@obr.g45.tambov.gov.ru

Школа находится в типовом здании по проекту 1936 года. У школы нет филиалов. В ней обучают 448 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На начало 2023 года дополнительное образование представлено 6 кружками и секциями, все на бюджетной основе.

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 33 учебных кабинета, 21 из них оснащен современной мультимедийной техникой, в том числе:

* лаборатория по физике;
* лаборатория по химии;
* лаборатория по биологии;
* один компьютерный класс;
* кабинет технологии для девочек;
* кабинет
* **Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2020–2021 учебный год | 2021–2022 учебный год | 2022–2023 учебный год | На конец 2023 года |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 434 | 421 | 441 |  |
| – начальная школа | 178 | 173 | 176 |  |
| – основная школа | 223 | 222 | 228 |  |
| – средняя школа | 33 | 26 | 37 |  |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | 2 | 1 | 4 | 4 |
| – начальная школа | 1 | - | 3 | 3 |
| – основная школа | 1 | - | 1 | 1 |
| – средняя школа | 0 | - | 0 | 0 |
| 3 | Не получили аттестата: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – об основном общем образовании | 0 | 0 | 0 | 0 |
| – среднем общем образовании | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием: | 7 | 3 | 9 | 9 |
| – в основной школе | 0 | 3 | 6 | 6 |
| – средней школе | 7 | 0 | 3 | 3 |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

**Характеристика окружающего социума.** МБОУ СОШ №2 расположена в рабочем районе города Мичуринска. Большинство семей обучающихся проживают в частных домах: 79 процент — рядом со школой, 21 процентов — в близлежащих микрорайонах. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых, имеются дети-инвалиды; дети из малообеспеченных семей):

* 2021 год - 18,15% от общего числа семей;
* 2022 год - 19,28% от общего числа семей;
* 2023 год - 19,85% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой есть общеобразовательная организация ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М.Баранова». Кроме того, в районе расположен парк «Березовая роща» с хоккейной площадкой и спортивными тренажерами и Библиотека-филиал №1 МБУК "ЦБС г. Мичуринска"

С колледжем наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и мастерские, круглые столы, проф.пробы в рамках проекта «Билет в будущее».

Парк «Березовая роща» позволяет удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися спортивных тренажеров, проведение соревнований по хоккею и волейболу, а также проведение культурно-массовых мероприятий различной направленности).

Совместно с Библиотекой-филиалом №1 МБУК "ЦБС г. Мичуринска" школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество работников –37 человек. Из них 23 – учителя, 4 – иные педагогические работники, 3 – непедагогические работники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование, кол-во работников** | **Наличие квалификационных категорий, кол-во работников** | **Стаж работы, кол-во работников** |
| Высшее – 35 чел. Среднее специальное – 2 чел. | Высшая –4 чел.  Первая –7 чел. | До 5 лет –2 чел. 5 – 10 лет –5 чел. Свыше 15 лет – 30 чел. |

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

* Почетный работник общего образования РФ – 2 работника;
* Почетная грамота Министерства образования РФ – 3 работника.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

**Характеристика достижений организации.**В 2022/2023 учебном году МБОУ СОШ №2 внесла свой вклад в обеспечение качественного образования детей жителей г. Мичуринска и показала следующие результаты.

Количество детей, внесенных в Региональный банк «Одаренные дети Тамбовщины» составило 8 человек, из них 1 обучающийся стал обладателем гранта правительства области. В сезонных профильных сменах для одаренных детей и в программах Образовательного центра «Сириус» по направлению «Наука» приняли участие в общей сложности 13 школьников. Активно (69,8% от количества всех обучающихся школы) прошел ежегодный школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Общее количество призеров и победителей школьного и муниципального уровня составило 39 человек (12,5%). Приняли участие в Олимпиадах и иных мероприятиях, указанных в перечне, утверждаемом Министерством просвещения Российской Федерации, 286 школьников, из них 175 стали победителями и призерами.(61%). В массовых областных и региональных мероприятиях в прошлом учебном году был задействован практически каждый школьник (93%). Результативной была активность обучающихся МБОУ СОШ №2 на различных уровнях дистанционных олимпиад по предметным направлениям (наука, искусство, спорт): на всероссийском уровне 1045 (победители и призёры 634); на международном уровне 48 участников (15 победителей и призёров).

Из числа преподавателей (8 из 27),участников конкурсов, проектов, форумов регионального, всероссийского и международного уровня, количество лауреатов, победителей и призёров составило 100%. Результат говорит о высоком профессиональном уровне педагогического коллектива МБОУ СОШ №2.

**Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
* потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | | **Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения** | |
| **Сильные стороны (S)** | **Слабые стороны (W)** | **Благоприятные возможности (O)** | **Угрозы (T)** |
| Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию). | Слабая материально-техническая база | Есть предложения по сетевому взаимодействию | Расширяется конкурентная среда |
| Учебный план имеет разнообразную вариативную часть | Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы | Есть спрос на профильное и предпрофильное образование | Период демографического спада в регионе |
| Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников | Нет эффективного механизма оказания платных услуг | Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня | Недостаточное финансирование дополнительного образования |
| Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности | Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий | Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями | Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |
| Школа расположена в районе нового жилищного микрорайона | Нет школьной маркетинговой стратегии | Школа участвует в конкурсах на получение грантов | Слабый спрос на культурные мероприятия |

**Основные направления развития организации**

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с Мичуринским драматическим театром.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучение ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

**Мероприятия по реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | | **Срок** | | | **Результат** | **Выполнение** | |
| **1. Применение ФООП** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль реализации ООП, разработанных по ФОП | Заместитель директора по УВР | | По графику ВСОКО | | | ООП соответствует ФГОС и ФОП |  | |
| 2 | Корректировка ООП при изменении ФОП | Заместитель директора по УВР | | По мере необходимости | | | Утвержденная ООП |  | |
| 3 | Анализ и корректировка ЛНА | Заместитель директора по УВР | | По мере необходимости | | | Обновленные ЛНА |  | |
| **2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям** | | | | | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | | Июнь 2024 | | | Протокол |  | |
| 2 | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель директора по УВР | | Август 2024 | | | Акт внутреннего аудита |  | |
| 3 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений | Директор | | Январь 2024 | | | Протокол  Приказ об утверждении мер |  | |
| 4 | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений | Заместитель директора по УВР | | Январь -декабрь 2024 | | | Аналитическая справка |  | |
| 5 | Углубленное изучение отдельных предметов | Заместитель директора по УВР | | Январь -апрель 2024 | | | Учебный план |  | |
| 6 | Реализация программы (плана) мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (или развития инклюзивного образования и т. п.) | Директор ,заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, психолог, учителя-предметники | | На весь период реализации программы | | | Отчет о реализации мероприятий программы |  | |
| 7 | Наличие в кабинете педагога-психолога оборудованных зон (помещений) для проведения индивидуальных и групповых консультаций, психологической разгрузки, коррекционно-развивающей работы | Директор, заместитель директора по АХР | | Согласно графику ремонта школы | | |  |  | |
| **3. Ведение госпаблика** | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения госпаблика | Заместитель директора по ВР | | Раз в квартал | | | Справка |  | |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения | Заместитель директора по ВР | | Январь 2024 | | | План |  | |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госпаблика | Директор | | По плану мероприятий | | | Документы об обучении |  | |
| **4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования  Сетевое взаимодействин с УДО, направленное на введение технологических творческих обьединений | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | | Январь-март 2024  Январь-сентябрь 2024 | | | Анкетирование и опрос родителей  Анкетирование и опрос обучающихся |  | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | | Апрель 2024 | | | Протокол заседания педсовета |  | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования  Разработка программы и положения по созданию детского общественного обьединения «Большая перемена»  Разработка проекта «Школьная символика»( Флаг школы, гимн школы, эмблема школы, элемента школьной формы) | Заместитель директора по УВР  Педагоги дополнительного образования  Советник по воспитанию  Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию | | Май-август 2024  Январь-сентябрь 2024  Январь 2024-январь 2025 | | | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования  Образовательная программа по открываемому направлению  Проект, положение |  | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм  Создание школьного музея, военно- патриотического клуба | Директор  Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию | | Март 2024  Сентябрь-декабрь 2024 | | | Протокол заседания педсовета  Образовательная программа по открываемому направлению |  | |
| **5. Участие в проекте «Школьный театр»** | | | | | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | | Февраль 2024 | | | Протокол |  | |
| 2 | Разработка образовательных программ для школьного театра | Педагоги дополнительного образования | | Март – август 2024 | | | ОП ДОбр |  | |
| 3 | Реализация школьного театра и мониторинг результатов | Педагоги дополнительного образования | | 2024 – 2027 | | | Журналы |  | |
| **6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации** | | | | | | | | | |
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Заместитель директора по АХР | | Март 2024 | | | План развития цифровой инфраструктуры |  | |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | | Май 2024 | | | Приказ |  | |
| 3 | Закупка и установка нового оборудования по плану | Контрактный управляющий | | 2024 год | | | Акты приемки |  | |
| **7. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | | январь 2024 | | | Протокол |  | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заместитель директора по АХР | | январь 2024 | | | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  | |
| **8. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор  Заместитель директора по АХР | | Первое полугодие 2024 | | | Приказы  Локальные нормативные акты школы |  | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель директора по АХР | | Апрель 2024 | | | Утвержденные планы |  | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель директора по АХР | | Ежегодно в феврале | | | Утвержденные планы |  | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Директор  Заместитель директора по АХР | | Второе полугодие 2024 | | | Утвержденный план внедрения |  | |
| **9. Оптимизация работы кадровых ресурсов** | | | | | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | | Январь 2024 | | | Протокол |  | |
| 2 | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Специалист по кадрам | | Февраль 2024 | | | Перечень |  | |
| 3 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе | Специалист по кадрам | | Февраль-март 2024 | | | План мер |  | |
| 4 | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов  Введение в штатное расписание должностей( логопед, дефектолог) | Специалист по кадрам  Специалист по кадрам | | По мере необходимости  По мере необходимости | | | Заключенные трудовые договоры со студентами  Штатное расписание ОО |  | |
| **10. Внедрение наставничества среди педагогических работников** | | | | | | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Директор | | Февраль 2024 | | | Приказ |  | |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | Куратор | | Февраль-март 2024 | | | ЛНА |  | |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Куратор | | По графику дорожной карты | | | Отчет |  | |
| **11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев | Педагог-психолог | | Январь 2024 | | | Доклад на совещании |  | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год | Педагог-психолог | | Февраль 2024 | | | План |  | |
| **12. Ведение инновационной деятельности** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании | Директор, заместитель директора по УВР | | Январь 2024 | | | Протокол |  | |
| 2 | Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта | Директор | | Март 2024 | | | Приказ |  | |
| 3 | Разработка инновационного проекта и заявки  Участие во Всероссийских спортивных соревнованиях Президентские состязания и Всероссийских спортивных играх школьников Президентские спортивные игры | Рабочая группа  Заместитель директора по ВР | | Апрель 2024  Декабрь 2024 | | | Проект и заявка  Проект, заявка |  | |
| **13. Организация профориентационной работы с обучающимися** | | | | | | | | | |
| 1 | Курс занятий «Россия – мои горизонты» | | Заместитель директора по ВР | | 10.01.24-31.05.2025 | Программа | | |  |
| 2 | Профориентационные модули в предмете «Технология», «Химия», «Физика»  Использование мультимедийных дополнительных материалов по профориентации в учебных предметах общеобразовательного цикла | | Заместитель директора по УВР, ВР  Заместитель директора по ВР, УВР | | 10.01.24-31.05.2025  01.01.24-31.05.2025 | Утвержденные планы  Утвержденные планы | | |  |
| 3 | Экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО | | Заместитель директора по УВР, ВР | | 10.01.24-31.05.2025 | Утвержденные планы | | |  |
| 4 | Родительские собрание по профориентации | | Заместитель директора по ВР | | 10.01.24-31.05.2025 | Утвержденные планы | | |  |
| 5 | Профориентационная диагностика «Мои профсреды» | | Заместитель директора по ВР | | 10.01.24-31.05.2025 | Утвержденные графики | | |  |
| 6 | Онлайн-уроки «Проектория» | | Заместитель директора по ВР | | 10.01.24-31.05.2025 | Утвержденные графики | | |  |
| 7 | Участие в проекте « Профессия в деталях»  Прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих | | Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по УВР, ВР | | 14.01.2024-15.02.2024  01.09.2024-01.09.2026 | Утвержденные графики  Утвержденные графики | | |  |
| 8 | Участие в проекте «Билет в будущее» | | Заместитель директора по ВР | | 01.09.2023-31.05.2024 | Утвержденные графики | | |  |
| 9 | Онлайн-уроки «Шоу профессий» | | Заместитель директора по ВР | | 10.01.24-31.05.2025 | Утвержденные графики | | |  |
| 10 | Выбор и посещение ознакомительных занятий в рамках дополнительного образования | | Заместитель директора по ВР | | 10.01.24-31.05.2025 | Утвержденные графики | | |  |
| 11 | Конкурсы профориентационной направленности | | Заместитель директора по ВР | | 10.01.24-31.05.2025 | Утвержденные планы | | |  |

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Применение ФООП | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Ведение госпаблика | Госпаблик соответствует требования законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| Участие в проекте «Школьный театр» | Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии |
| Совершенствование системы охраны труда | На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| Адаптация иностранных обучающихся | Снизились конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 % |
| Профориентационная работа | Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии  Школа заключает соглашения (договора) с региональными организациями, оказывающие содействие в профориентационной деятельности |
| Инновационная деятельность | Школа получила статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |