

Приложение № 2 к письму  
управления образования и науки области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2

г. Мичуринска Тамбовской области

(наименование организации)

| Наименование мероприятия по<br>устранению недостатков, выявленных в<br>ходе независимой оценки качества<br>условий оказания услуг организацией | Плановый срок<br>реализации мероприятия | Ответственный<br>исполнитель<br>(с указанием фамилии,<br>имени, отчества и<br>должности) | Сведения о ходе реализации<br>мероприятия                           |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                |                                         |                                                                                          | реализованные<br>меры по<br>устранению<br>выявленных<br>недостатков | фактический срок<br>реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации                                                                                          |                                         |                                                                                          |                                                                     |                                |
| Размещение на сайте плана финансово-<br>хозяйственной деятельности                                                                             | 01.02.2022                              | Рябов Д.А.- директор<br><br>Ушакова О.В. - учитель                                       | размещены                                                           | 01.02.2022                     |
| Размещение на сайте Положения о контроле<br>успеваемости промежуточной аттестации                                                              | 01.02.2022                              | Щугорева С.А. -<br>заместитель директора<br><br>Ушакова О.В. - учитель                   | размещены                                                           | 01.02.2022                     |

| II. Комфортность условий предоставления услуг                                                                                                                                                    |            |                                                                  |                                                       |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| Принять меры по увеличению количества получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность                            | 01.09.2022 | Рябов Д.А.- директор                                             | Текущий ремонт<br><br>Приобретение ученической мебели | 31.08.2022 |
| III. Доступность услуг для инвалидов                                                                                                                                                             |            |                                                                  |                                                       |            |
| Оборудовать помещение образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов                                                                              |            | Рябов Д.А.- директор<br><br>Адоньев В.В. - заведующий хозяйством | Нет<br><br>Нет<br><br>Нет<br><br>Нет                  | 31.12.2023 |
| -выделить специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации                                                                                                               | 31.12.2022 |                                                                  |                                                       |            |
| -оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами)                                                                                                                                   | 31.12.2022 |                                                                  |                                                       |            |
| -выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов                                                                                                                                         | 01.09.2022 |                                                                  |                                                       |            |
| -приобрести сменные кресла-коляски или предусмотреть взаимодействие с иными организациями по использованию кресел-колясок на договорной основе                                                   | 01.11.2022 |                                                                  |                                                       |            |
| -предусмотреть дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным | 01.09.2022 |                                                                  | да                                                    | 01.09.2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                            |     |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| шрифтом Брайля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                            |     |            |
| - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)                                                                                                                                                                                                                  | 01.09.2022 |                                                                                            | Нет | 31.12.2023 |
| Обеспечить и организовать условия доступности, позволяющие инвалидам получать общеобразовательные услуги наравне с другими:                                                                                                                                                                                                      | 01.09.2022 |                                                                                            | да  | 01.09.2022 |
| - предусмотреть дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); | 01.09.2022 | Рябов Д.А.- директор<br><br>Адоньев В.В. - заведующий хозяйством                           | да  | 01.09.2022 |
| - обеспечить помощь по сопровождению инвалидов в помещении организации, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)                                                                                                                                                                  | 01.09.2022 |                                                                                            | да  | 01.09.2022 |
| IV.Доброжелательность, вежливость работников организации                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                            |     |            |
| Провести производственные собрания и педагогические советы на тему: «Кодекс профессиональной и служебной этики»                                                                                                                                                                                                                  | 18.02.2022 | Рябов Д.А.- директор<br><br>Щугорева С.А. – заместитель директора,<br><br>Андросова Е.В. – | да  | 18.02.2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                  |    |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            | заместитель директора,<br>педагогический<br>коллектив школы                                                                                                      |    |            |
| Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психологии общения при использовании дистанционных форм взаимодействия»<br><br>Разработать памятки по теме: «Правила поведения и общения участников образовательных отношений при использовании дистанционных форм взаимодействия» | 01.09.2022 | Рябов Д.А.- директор<br><br>Щугорева С.А. –<br>заместитель директора,<br><br>Андросова Е.В. –<br>заместитель директора,<br><br>педагогический<br>коллектив школы | да | 01.09.2022 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                  |    |            |
| Провести общешкольную конференцию с представителями всех участников ОП (обучающихся, родителей, педагогов) по результатам работы школы                                                                                                                                                 | 01.05.2022 | Рябов Д.А.- директор<br><br>Щугорева С.А. –<br>заместитель директора,                                                                                            | да | 01.05.2022 |
| Повысить имидж учреждения через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, организации совместной деятельности                                                                                                                                                            | 01.04.2022 | Андросова Е.В. –<br>заместитель директора                                                                                                                        | да | 01.04.2022 |